

Mehr als nur on und off! Wir sind ein innovatives, erfolgreiches und wachstumsorientiertes Unternehmen in der Elektrobranche. Unsere 90 Mitarbeitenden bieten Dienstleistungen in der Zentralschweiz und Berner Oberland an. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:



An unserem Hauptsitz in Sachseln suchen wir eine motivierte und selbständige Persönlichkeit als:
Personalverantwortliche 80-100% (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Administration für den gesamten Personalbereich (Eintritte, Austritte, Personalmutationen, Personalentwicklung)
- Lohnbuchhaltung und Jahresabschlussarbeiten
- Kontrolle der Zeiterfassung sowie Absenzen-Management
- Beraten, Unterstützen und Betreuen von Führungskräften in personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Weiterentwicklung vom Personalbereich, Übernahme von Projekten mit Bezug zum Aufgabenbereich
- Mitarbeit in der internen Berufsbildungskommission

Deine Qualifikationen

- Fundierte kaufmännische Erfahrung
- Eine abgeschlossene Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann von Vorteil
- Einige Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme
- Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässige Arbeitsweise, Eigeninitiative und schnelle Auffassungsgabe

Unser Angebot

- Gestaltungsspielraum und Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Homeoffice möglich
- Spannende Aufgaben in einem lebendigen Umfeld
- Interessante Anstellungsbedingungen
- Junges, dynamisches Team

Für weitere Informationen melde dich bei Frau Barbara Reber, Leiterin Administration und Finanzen unter Tel. 041 662 00 70.

Gehe mit uns in die Zukunft. Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail oder an die Anschrift:

Elektro Furrer AG
Barbara Reber
Edisriederstrasse 83
6072 Sachseln
breber@elektrofurrer.ch